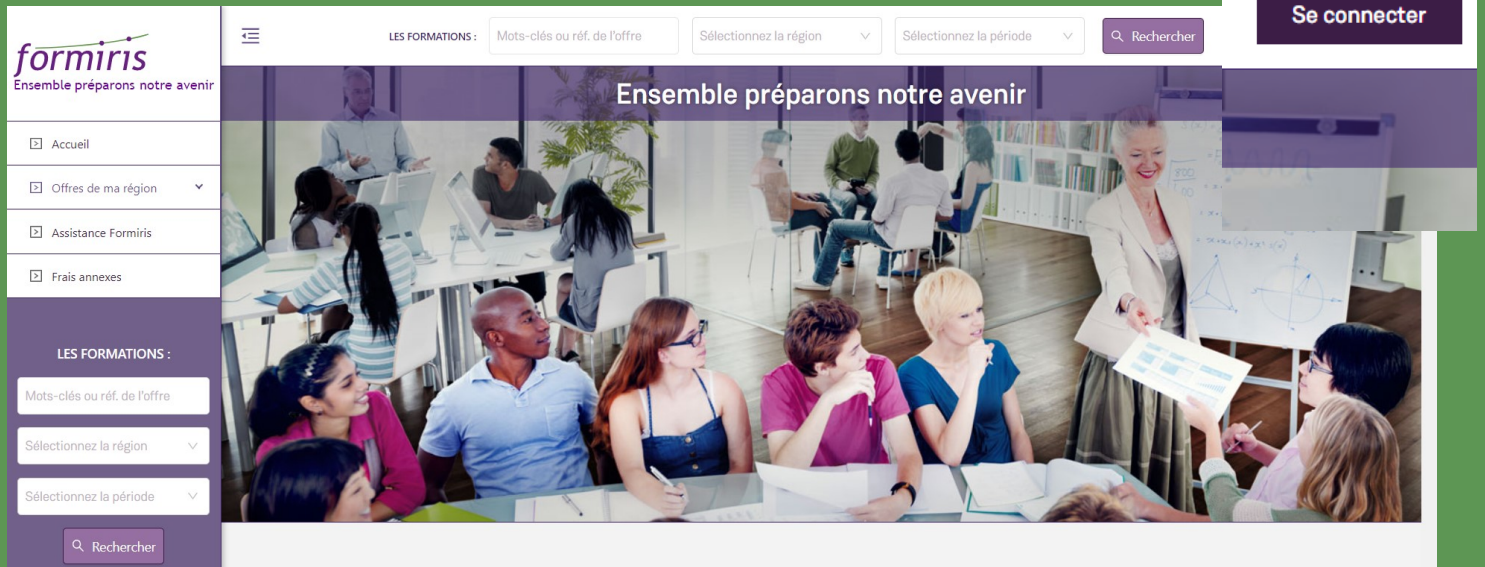


Comment mettre à jour votre liste d'enseignants

Avec la nouvelle version du portail Formiris, les chefs d'établissement peuvent mettre à jour à tout moment leur liste d'enseignant pour chacune de leurs unités pédagogiques. Voici les étapes à suivre :

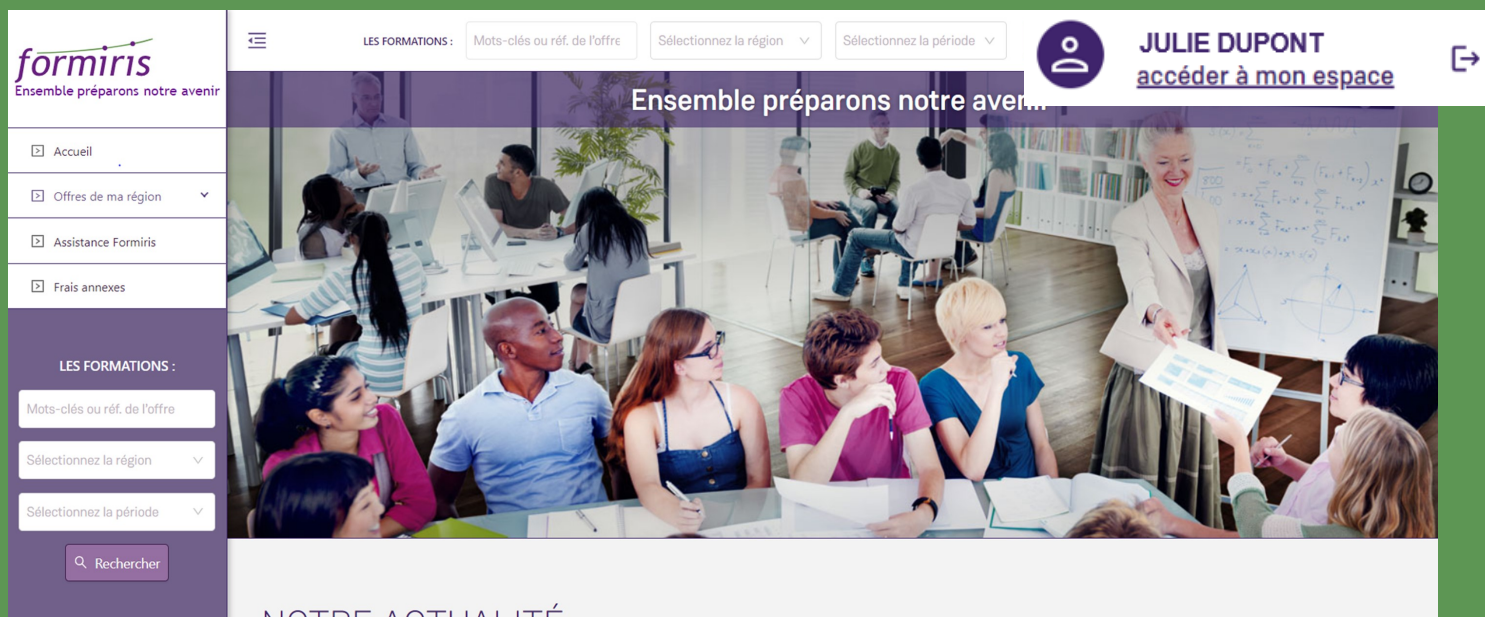
1. Connectez-vous sur le site formiris.org

2. Sur la page d'accueil cliquez sur « **Se connecter** » et identifiez-vous avec vos codes d'accès



Un tutoriel détaillé pour la connexion à votre espace personnel Chef d'établissement est disponible dans la rubrique Assistance Formiris du portail.

Une fois que vous êtes connecté, vous êtes redirigé vers la page d'accueil.



3. Cliquez sur « **accéder à mon espace** ».

Une nouvelle page s'ouvre.

Accès à votre liste d'enseignants

Vous êtes dirigés par défaut sur l'onglet de gestion des départs. Dans cet onglet, retrouvez toutes les demandes d'inscription en formation des enseignants par établissement.

formiris
Ensemble préparons notre avenir

Accueil Offres de ma région Assistance Formiris Frais annexes JULIE DUPONT accéder à mon espace

Mon espace Déconnexion

Gestion des départs Gestion des unités pédagogiques Mes informations personnelles

LISTE DES FORMATIONS EN ATTENTE DE MA VALIDATION (0) Tableau Planning

Tous mes enseignants Tous mes établissements

DATE DE LA DEMANDE	FORMATION(S)	ENSEIGNANT(S)	ETABLISSEMENT	SESSION(S)	ACTION
--------------------	--------------	---------------	---------------	------------	--------

2. Cliquez sur l'onglet « **Gestion des unités pédagogiques** ».

Mon espace Déconnexion

Gestion des départs **Gestion des unités pédagogiques** Mes informations personnelles

Vous pouvez cliquer sur le nom des établissements pour afficher les affectations

> 0100057H COLLEGE SAINT PIERRE (29 enseignants)

Établissement #1
COLLEGE SAINT PIERRE
Troyes, 10000
RNE: 0100057H

3. Cliquez sur l'établissement pour lequel vous souhaitez mettre à jour votre liste d'enseignants.

 Cliquez sur la bande violette et non la partie grise

Une fois que vous avez cliqué sur votre établissement, la liste des enseignants s'affiche (cf. page suivante)

Ajout d'un enseignant à votre liste

0100057H COLLEGE SAINT PIERRE (29 enseignants)

Établissement #1
COLLEGE SAINT PIERRE
Troyes, 10000
RNE: 0100057H

Ajouter un enseignant

Rechercher un enseignant

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	
XXXXXXXXXXXXX	FANNY	XXXXXXXXXXXXX	RETIRER
XXXXXXXXXXXXX	WARDA	XXXXXXXXXXXXX	RETIRER

4. Si un enseignant ne figure pas dans votre liste, cliquez sur le bouton « **Ajouter un enseignant** ».

 **Vérifiez bien que l'enseignant ne figure pas sur votre liste en utilisant la barre de recherche située en dessous du bouton « **Ajouter un enseignant** ».**

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton d'ajout, une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Ajout d'un enseignant X

Renseignez les informations de votre nouvel enseignant

Numéro NUMEC*
56671711226

Rechercher

Annuler

Confirmer l'ajout

Votre établissement fait partie de l'institution catholique

Renseignez le NUMEC de l'enseignant à ajouter puis cliquez sur le bouton « Rechercher ».

 **Le NUMEC est un code à 11 chiffres, il est renseigné sur la fiche ANGE de l'enseignant. A ne pas confondre avec le NUMEN.**

Votre établissement est hors enseignement catholique

Contactez l'Assistance Formiris afin de connaître l'identifiant de votre enseignant.

 **Préparez les renseignements suivants : Nom, prénom, date de naissance et adresse e-mail de l'enseignant à ajouter.**

Une fois que vous avez l'identifiant de l'enseignant, renseignez-le dans la barre de recherche puis cliquez sur le bouton « **Rechercher** ».

Ajout d'un enseignant à votre liste (suite)

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Rechercher », les renseignements de l'enseignant s'affichent : nom, prénom et date de naissance.

Ajout d'un enseignant

Renseignez les informations de votre nouvel enseignant

Numéro NUMEC *
56671711226

Rechercher

Informations de l'enseignant
JULIEN MARTIN
XX/XX/1990

Annuler

Confirmer l'ajout

4. Cliquez sur « **Confirmer l'ajout** ».

Confirmation

L'enseignant a bien été ajouté.

La fenêtre précédente se ferme et la notification ci-contre apparaît en haut à droite de votre écran. Vous retrouvez l'enseignant à la fin de votre liste.

Retrait d'un enseignant de votre liste

0100057H COLLEGE SAINT PIERRE (29 enseignants)

Établissement #1
COLLEGE SAINT PIERRE
Troyes, 10000
RNE: 0100057H

Ajouter un enseignant

Rechercher un enseignant

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	
XXXXXXXXXXXXXX	FANNY	XXXXXXXXXXXXXX	RETIRER
XXXXXXXXXXXXXX	WARDA	XXXXXXXXXXXXXX	RETIRER

1. Si vous souhaitez retirer un enseignant de votre liste, cliquez sur le bouton « **RETIRER** » situé sur la ligne de l'enseignant concerné.

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton de retrait, une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Retrait de l'enseignant

Êtes vous sûr de vouloir retirer l'enseignant suivant ?

Informations de l'enseignant
JULIEN MARTIN
XX/XX/1990

Annuler Confirmer le retrait

2. Vérifiez qu'il s'agit bien de l'enseignant que vous souhaitez supprimer de la liste

3. Cliquez sur « **Confirmer le retrait** ».

Confirmation
L'enseignant a bien été retiré.

La fenêtre précédente se ferme et la notification ci-contre apparaît en haut à droite de votre écran. Vous ne trouverez l'enseignant dans votre liste.

Besoin d'aide ?

Assistance Formiris
01 58 45 10 20



contact.assistance@formiris.org
Du lundi au vendredi : 8h30 - 17h