


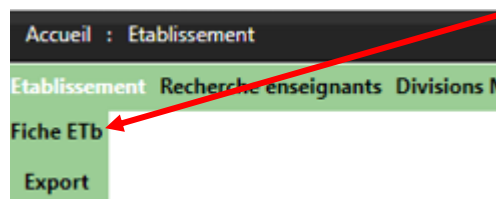
 <p>ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE OBSERVATOIRE SOLFÈGE</p>	ANGE 1D Mise à jour des données établissement	Fiche Action n° 3
VCB – 17/06/2021	Quand ? En début d'année et tout au long de l'année	

Accès à l'application via Gabriel : <https://www.ec-gabriel.fr> , ou via l'adresse : <https://www.ange1d.fr>

 Ces informations sont publiques dans l'annuaire Gabriel, d'où la nécessité qu'elles soient correctes.

OÙ ?

Dans le menu Etablissement, sélectionnez « Fiche ETb »



3 onglets composent la fiche de votre établissement :

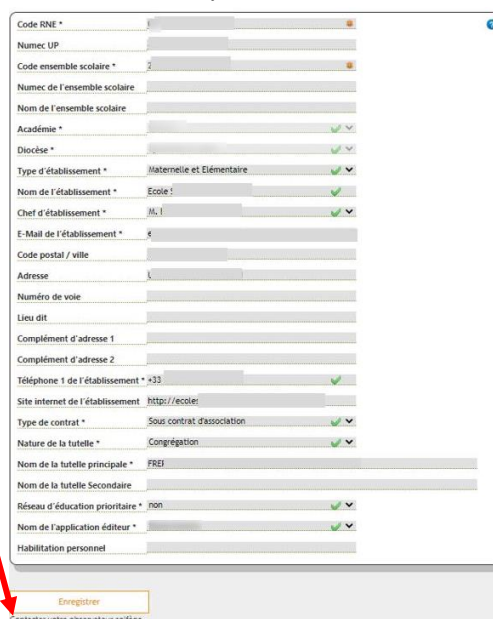


Il faut enregistrer* chacun des ces 3 onglets dans l'année scolaire en cours (à partir du 1^{er} septembre) pour procéder à la validation finale des données de votre établissement.

*** Même si les données sont correctes vous devez cliquer sur Modifier/Enregistrer pour valider l'onglet dans l'année en cours.**

Onglet Informations générales

Seul votre Observateur Académique Solfège peut procéder aux modifications. Si vous constatez des erreurs, vous disposez d'un lien vous permettant de lui envoyer un courriel.

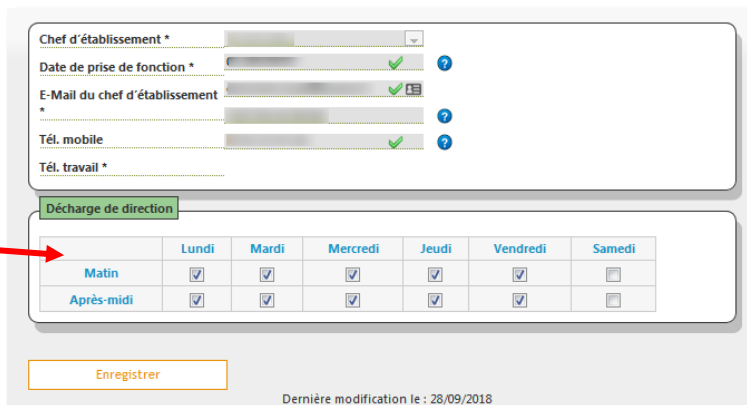


Code RNE *
 Numec UP
 Code ensemble scolaire *
 Numec de l'ensemble scolaire
 Nom de l'ensemble scolaire
 Académie *
 Diocèse *
 Type d'établissement * Maternelle et Élémentaire
 Nom de l'établissement * Ecole
 Chef d'établissement * M. I.
 E-Mail de l'établissement *
 Code postal / ville
 Adresse
 Numéro de voie
 Lieu dit
 Complément d'adresse 1
 Complément d'adresse 2
 Téléphone 1 de l'établissement * +33
 Site internet de l'établissement <http://ecole>
 Type de contrat * Sous contrat d'association
 Nature de la tutelle * Congrégation
 Nom de la tutelle principale * FREI
 Nom de la tutelle Secondaire
 Réseau d'éducation prioritaire * non
 Nom de l'application éditeur * non
 Habilitation personnel

Enregistrer

[Contactez votre observateur solfège](mailto:contact@observatoire.solfeg.org)

Onglet Chef d'établissement



Chef d'établissement *
 Date de prise de fonction *
 E-Mail du chef d'établissement *
 Tél. mobile
 Tél. travail *

Décharge de direction

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

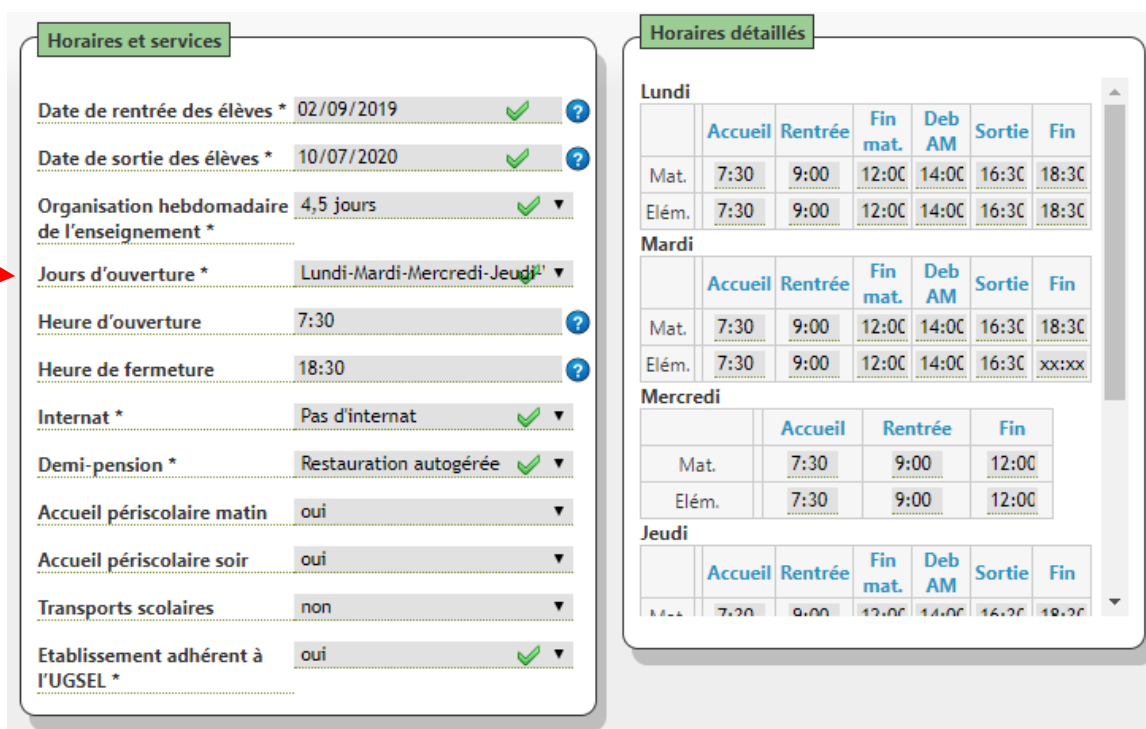
Enregistrer

Dernière modification le : 28/09/2018

Vous procédez à la saisie/modification des informations de ce menu. Si vous disposez de décharge(s) de direction, indiquez les jours de décharge. Pour enregistrer votre saisie, cliquez sur le bouton Enregistrer avant de consulter un autre onglet.

Les jours de décharges sont notamment utilisés dans la gestion du planning des enseignants.

Onglet Horaires et services



Horaires et services

Date de rentrée des élèves * 02/09/2019
 Date de sortie des élèves * 10/07/2020
 Organisation hebdomadaire de l'enseignement * 4,5 jours
Jours d'ouverture * Lundi-Mardi-Mercredi-Jeudi
 Heure d'ouverture 7:30
 Heure de fermeture 18:30
 Internat * Pas d'internat
 Demi-pension * Restauration autogérée
 Accueil périscolaire matin oui
 Accueil périscolaire soir oui
 Transports scolaires non
 Etablissement adhérent à l'UGSEL * oui

Horaires détaillés

Lundi

	Accueil	Rentrée	Fin mat.	Deb AM	Sortie	Fin
Mat.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	18:30
Elém.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	18:30

Mardi

	Accueil	Rentrée	Fin mat.	Deb AM	Sortie	Fin
Mat.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	18:30
Elém.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	xx:xx

Mercredi

	Accueil	Rentrée	Fin
Mat.	7:30	9:00	12:00
Elém.	7:30	9:00	12:00

Jeudi

	Accueil	Rentrée	Fin mat.	Deb AM	Sortie	Fin
Mat.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	18:30
Elém.	7:30	9:00	12:00	14:00	16:30	18:30

Complétez cet onglet relatif à l'organisation hebdomadaire et horaires détaillés d'accueil pour chaque jour au sein de votre établissement, puis cliquez sur Enregistrer pour valider votre saisie.

Les jours d'ouverture sont notamment utilisés dans la gestion des plannings des enseignants.