

Tours, le 19 Août 2020

Aux Chefs d'Etablissement
du 2nd degré

Madame la Directrice,
Monsieur le Directeur,

La rentrée scolaire approche, et je vous communique dès à présent les premières actions (ETAPE 1) à effectuer concernant l'enquête SOLFEGE sur ANGE 2D.

ETAPE 1 : Données Etablissement et Flash de rentrée

Fiche 1 - Se connecter à ANGE 2D (où et comment récupérer ses identifiants ?)

Fiche 2 - Habilitier un personnel de l'Etablissement à accéder à ANGE 2D

Fiche 3 - Mettre à jour des données Etablissement

Fiche 4 - Tableau des actions à mener

Fiche 5 - Renseigner le FLASH et le valider (POUR LE 2 SEPTEMBRE au soir).
Vous devez renseigner le nombre de divisions en face chaque niveau (en plus de l'effectif)

Fiche 6 - Fermer les affectations des enseignants ayant quitté l'Etablissement

ETAPE 2 : Effectifs définitifs et Moyens d'enseignement

Ces données seront actualisées sur ANGE 2D via l'intégration de l'Export Global issu de STS WEB.

Les fiches d'aide pour vous accompagner (ETAPE 1 et ETAPE 2) sont accessibles dans la boîte à outils : <http://ec-orleans-tours.fr/OUTILS/rc-pageOutils.htm>

Je vous rappelle que les validations (flash de rentrée, effectifs définitifs et consommation des moyens) restent de la responsabilité du Chef d'Etablissement.

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information, et vous prie de croire, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, en l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Chantal BORIE
Observateur SOLFEGE
Académie Orléans-Tours