

	ANGE 2D Flash de rentrée	Fiche Action n° 3 B
V CB – 23/08/2018	QUAND : AVANT le 5 SEPTEMBRE midi	

Accès à l'application via Gabriel : <https://www.ec-gabriel.fr>, ou via l'adresse : <https://www.ange2d.fr>.

! Le FLASH est à compléter et valider pour chacun de vos établissements (code RNE).

Exceptions : Dans les cas ci-dessous, renseigner le FLASH sur ANGE dans le RNE « principal »

- × Les RNE de SEGPA (RNE « secondaire » sur STS) rattachés à un RNE « principal » de Collège généralement
- × Les RNE de LP (RNE « secondaire » sur STS) rattachés à un RNE « principal » de LPO

OÙ ?

Choisir l'Etablissement

1

Nom	Code RNE	Type
Coarance	037	Etablissement
ST	037	Lycée
		Polyvalent
ST	037	Collège

2

Ange2d

Etablissements

- Fiche d'identité
- Informations complémentaires
- Gestion des utilisateurs
- Espace de téléchargement
- Flash de rentrée
- Enquête lourde

3

Afficher tous les niveaux

Flash total sous contrat à 0 le 06/07/2018 11:38

Contrat

0

Total hors contrat

0

Niveau	sous contrat 2017		sous contrat 2018	
	Effectif	Nombre divisions	Effectif	Nombre divisions
Sixième	33	entier part. décim. ▼		entier part. décim. ▼
Cinquième	34	entier part. décim. ▼		entier part. décim. ▼
Quatrième	14	entier part. décim. ▼		entier part. décim. ▼

4

Pour chaque niveau, dans la colonne 2018, notez l'effectif et le nombre de divisions.

Sont comptabilisés les élèves présents et absents excusés.

Les niveaux proposés correspondent à l'établissement choisi. Dans l'exemple ci-dessus, l'établissement est un collège, seuls les niveaux collège sont proposés. Toutefois, si vous souhaitez renseigner des effectifs pour d'autres niveaux, cliquez sur le bouton [Afficher tous les niveaux].

Par défaut, seuls les effectifs sous contrat peuvent être saisis. Si vous avez des élèves hors contrat contactez votre Observateur.

	ANGE 2D Flash de rentrée		Fiche Action n° 3 B
	V CB – 23/08/2018	QUAND :	AVANT le 5 SEPTEMBRE midi

ULIS

Si vous avez des élèves en ULIS, vous les déclarez dans la ligne « Autres dispositifs ». Vous ne les comptez pas dans les niveaux « ordinaires ».

Attention : pour l'enquête lourde d'octobre la consigne sera différente : les élèves ULIS devront être affectés aux divisions ordinaires, avec un code MEF spécifique (Cf fiche 5)

COMMENT ENREGISTRER ET VALIDER ?

Troisième	27	entier part. décim. ▾		entier part. décim. ▾
SEGPA		entier part. décim. ▾		entier part. décim. ▾
Autres dispositifs (enseignement SPE, ULIS...)		entier part. décim. ▾		entier part. décim. ▾
TOTAUX	108	0.00	0	0.00

total sous contrat à 0 le 06/07/2018 11:38

⑤ Enregistrer

⑥ Accéder au tableau de validation

Retour à l'accueil

Une fois la saisie terminée, vous pouvez :

- ⑤ Enregistrer sans valider (pour pouvoir y revenir)
- ⑥ Enregistrer et accéder au tableau de validation

Tableau de validation :

ENQUETE DE RENTREE

1. Flash de rentrée

[Accès Flash de rentrée](#)

Effectif N-1	Effectif N	Nbre Div N
476	485	17

10-05-2018 (

valider

Sur le tableau de validation, vous pouvez :

- ⑦ **Retourner à l'écran de saisie** si le total n'est pas bon et que vous voulez corriger la saisie
- ⑧ ou **Valider**