

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE			
Juillet	Me	1	Préparer la base ELEVE 2020/2021 : - Faire les passages de classe (<i>orientations</i>) - Créer les nouveaux élèves - Radier les anciens (<i>mettre une date de sortie</i>) - Constituer la composition des classes - Générer un export sur 2020/2021 vers ONDE pour TEST (SANS l'envoyer) - Repérer les erreurs et les corriger - Sans oublier de faire la clôture administrative de 2019/2020.			1	Me
	J	2				2	J
	V	3				3	V
	S	4				4	S
	D	5				5	D
	L	6				6	L
	Ma	7				7	Ma
	Me	8				8	Me
	J	9				9	J
	V	10				10	V
	
Août	L	17	- Actualiser les dernières fiches Elèves - Générer à nouveau un Export vers ONDE POUR TEST (SANS l'envoyer) - Corriger les erreurs éventuelles	 Aller sur ANGE1D, menu "Etablissement" : vérifier la Fiche Etablissement ("Informations générales" "Chef d'Etb" et "Horaires et services") Aller sur GABRIEL : vérifier et modifier si nécessaire les informations de présentation de l'école.	Récupérer la clé OTP pour se connecter au site et s'assurer qu'elle est bien paramétrée.	17	L
	Ma	18				18	Ma
	Me	19				19	Me
	J	20				20	J
	V	21				21	V
	S	22			22	S	
	D	23			23	D	
	L	24	 Faire la bascule vers ANGE 1D Menu Gestion Adm, ONDE et ANGE : Cliquer sur ANGE Ce 1er transfert permet la récupération des données ELEVES et CLASSES de votre école sur ANGE Faire une 1ère bascule vers ONDE : . Générer le fichier d'Export à partir d'AGATE . Le déposer sur ONDE via la clé OTP	Compléter le tableau excel " Calcul NbreDiv " , en renseignant par classe le nombre d'élève par niveau. Ainsi, le jour de la rentrée, il vous restera juste à effectuer quelques éventuelles corrections et à recopier les éléments pour renseigner le FLASH sur ANGE . Vous pouvez aussi commencer à actualiser les fiches enseignants : fermer les affectations de ceux qui ont quitté votre Ecole (date de fin d'affectation au 31/08/2020) actualiser les autres fiches (onglet Info personnelles et onglet Affectation et Services), installer les nouveaux enseignants (début d'affectation au 01/09/2020)	- Se connecter via la clé OTP - Déposer le fichier issu d'AGATE	24	L
	Ma	25				25	Ma
	Me	26				26	Me
	J	27				27	J
	V	28			28	V	
	S	29			29	S	
D	30			30	D		
L	31			31	L		
Septembre	Ma	1	DATE OFFICIELLE DE RENTREE DES ELEVES			1	Ma
	Ma	1	- Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE - Refaire la bascule vers ONDE - Répéter la procédure tant qu'il reste des erreurs	 Aller sur ANGE1D, menu "FLASH", renseigner le nbre d'ELEVES et de CLASSES par niveau (<i>en recopiant les données du tableau Excel</i>) et VALIDER vos effectifs.	- 24h après vérifier le compte rendu de l'import	1	Ma
	Ma	1				1	Ma

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE				
Septembre	Me	2	- Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE	<u>DATE LIMITE de VALIDATION du FLASH</u>	- 24h après vérifier le compte rendu de l'import	2	Me	
	J	3	- Refaire la bascule vers ONDE			3	J	
	V	4	- Répéter la procédure tant qu'il reste des erreurs			4	V	
	S	5					5	S
	D	6					6	D
	L	7	La base des ELEVES est complète sur AGATE	<u>Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS" :</u> - Actualiser les fiches des enseignants - Ajouter les nouveaux - Faire quitter les anciens	- Vérifier 24 h après le dépôt - Retourner sur le site pour voir le compte rendu de l'import - Corriger les erreurs et refaire la bascule vers ONDE si nécessaire - Vérifier l'attribution des INE	7	L	
	Ma	8	- Faire une 2ème bascule vers ONDE			8	Ma	
	Me	9	- Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE			9	Me	
	J	10	- Refaire la bascule vers ONDE			10	J	
	V	11	- Répéter la procédure tant qu'il reste des erreurs			11	V	
	S	12					12	S
	D	13					13	D
	L	14		<u>Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS" :</u> - Actualiser les fiches des enseignants - Ajouter les nouveaux - Fermer l'affectation des anciens	- Les effectifs sur ONDE sont IMPERATIVEMENT bons.	14	L	
	Ma	15				15	Ma	
	Me	16				16	Me	
	J	17	- Faire à nouveau la bascule vers ANGE 1D	<u>DATE d'OBSERVATION pour l'Enquête LOURDE.</u> Les effectifs définitifs (élèves,structures) sont remontés sur ANGE 1D	- Se connecter sur le site de l'E.N. pour VALIDER vos effectifs (calcul, validation et confirmation)	17	J	
	V	18				18	V	
	S	19				19	S	
	D	20				20	D	
	L	21	- Faire à nouveau la bascule vers ANGE 1D	<u>Sur ANGE 1D Menu "VALIDATION" :</u> - Valider les effectifs - Valider l'équilibre Dotation/Consommation	- Se connecter sur le site de l'E.N. pour VALIDER vos effectifs (calcul, validation et confirmation)	21	L	
	Ma	22				22	Ma	
	Me	23		Faire remonter vos effectifs sur Gabriel :		23	Me	
	J	24		Aller sur ANGE1D, menu "Etablissement" : revalider la Fiche Etablissement		24	J	
	V	25				25	V	
			AGATE	ANGE 1D et GABRIEL	ONDE			
SOS		Menu AIDE du logiciel : voir les fiches ou l'assistance : Josiane RILLARDON : 02 47 60 26 09 Déolinda CALADO : 02 47 60 26 18 Benjamin CHARTON : 02 85 29 04 35		Chantal BORIE : 02 47 60 26 31	Plateforme : assistance@ac-orleans-tours.fr Tél : 0 810 000 081			
					Référents diocésains : - 18/36/45 : Richard CADEAU : 06 47 38 78 48 - 28 : Frédérique FAUCHEUX : 06 84 30 94 27 - 37 : Murielle DESNOES : 02 46 99 0 53 - 41 : Sandra GOUZON : 02 54 57 15 70			

Septembre