

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE (ex-BE1D)				
Juillet	L	2				2	L	Juillet
	Ma	3	Préparer la base ELEVE 2018/2019 :			3	Ma	
	Me	4	- Faire les passages de classe (<i>orientations</i>)			4	Me	
	J	5	- Créer les nouveaux élèves			5	J	
	V	6	- Radier les anciens (<i>mettre une date de sortie</i>)			6	V	
	S	7	- Constituer la composition des classes			7	S	
	D	8	- Générer un export sur 2018/2019 vers ONDE			8	D	
	L	9	pour TEST (SANS l'envoyer)			9	L	
	Ma	10	- Repérer les erreurs et les corriger			10	Ma	
	Me	11	- Sans oublier de faire la clôture administrative de 2017/2018.			11	Me	
	J	12				12	J	
V	13				13	V		
...		
Août	L	20	- Actualiser les dernières fiches Elèves	<u>Aller sur ANGE1D, menu "Etablissement"</u> : vérifier la Fiche Etablissement ("Informations générales" et "Horaires et services")	Récupérer la clé OTP pour se connecter au site et s'assurer qu'elle est bien paramétrée.	20	L	Août
	Ma	21	- Générer à nouveau un Export vers ONDE			21	Ma	
	Me	22	POUR TEST (SANS l'envoyer)			22	Me	
	J	23	- Corriger les erreurs éventuelles	<u>Aller sur GABRIEL</u> : vérifier et modifier si nécessaire les informations de présentation de l'école.		23	J	
	V	24			24	V		
	S	25			25	S		
	D	26			26	D		
L	27	- Faire la bascule vers ANGE 1D	Compléter le tableau excel " Calcul NbreDiv ", en renseignant par classe le nombre d'élève par niveau. Ainsi, le jour de la rentrée, il vous restera juste à effectuer quelques éventuelles corrections et à recopier les éléments pour renseigner le FLASH sur ANGE .	AUCUN dépôt de fichier sur ONDE AVANT le Jeudi 6 SEPTEMBRE	27	L		
Ma	28	Menu Gestion Adm, ONDE et ANGE : Cliquer sur ANGE	28		Ma			
Me	29				29	Me		
J	30	Ce 1er transfert permet la récupération des données ELEVES et CLASSES de votre école sur ANGE	Vous pouvez aussi commencer à actualiser les fiches enseignants (affectation, service et coordonnées)		30	J		
V	31			31	V			
S	1				1	S		
D	2				2	D		
L	3	DATE OFFICIELLE DE RENTREE DES ELEVES			3	L		
L	3	Sur Agate, votre base élève est complète et les tests pour générer un envoi vers ONDE ne relèvent pas d'erreur	<u>Aller sur ANGE1D, menu "FLASH"</u> , renseigner le nbre d'ELEVES et de CLASSES par niveau (<i>en recopiant les données du tableau Excel</i>) et VALIDER vos effectifs.	AUCUN dépôt de fichier sur ONDE AVANT le Jeudi 6 SEPTEMBRE	3	L		
Ma	4				4	Ma		
Me	5				5	Me		
J	6	- Faire la bascule vers ONDE : - Générer le fichier d'Export à partir d'AGATE	<u>Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS"</u> : - Actualiser les fiches des enseignants - Ajouter les nouveaux - Faire quitter les anciens	- Se connecter via la clé OTP - Déposer le fichier issu d'AGATE - 24h après vérifier le compte rendu de l'import	6	J	Septembre	
V	7				7	V		

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE (ex-BE1D)			
Septembre	S	8				8	S
	D	9				9	D
	L	10				10	L
	Ma	11	- Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE	Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS" : - Actualiser les fiches des enseignants - Ajouter les nouveaux - Faire quitter les anciens	- Vérifier 24 h après le dépôt - Retourner sur le site pour voir le compte rendu de l'import - Corriger les erreurs et refaire la bascule vers ONDE si nécessaire - Vérifier l'attribution des INE	11	Ma
	Me	12	- Refaire la bascule vers ONDE			12	Me
	J	13	- Répéter la procédure tant qu'il reste des erreurs			13	J
	V	14				14	V
	S	15				15	S
	D	16				16	D
	L	17				17	L
	Ma	18		Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS" : - Actualiser les fiches des enseignants - Ajouter les nouveaux - Fermer l'affectation des anciens	Les effectifs sur ONDE sont IMPERATIVEMENT bons.	18	Ma
	Me	19				19	Me
	J	20	- <u>Faire à nouveau la bascule vers ANGE 1D</u>	DATE d'OBSERVATION pour l'Enquête LOURDE. Les effectifs définitifs (élèves, structures) sont remontés sur ANGE 1D	- Se connecter sur le site de l'E.N. pour VALIDER vos effectifs (calcul, validation et confirmation)	20	J
	V	21				21	V
S	22				22	S	
D	23				23	D	
L	24	- <u>Faire à nouveau la bascule vers ANGE 1D</u>	Sur ANGE 1D Menu "VALIDATION" : - Valider les effectifs - Valider l' équilibre Dotation/Consommation	- Se connecter sur le site de l'E.N. pour VALIDER vos effectifs (calcul, validation et confirmation)	24	L	
Ma	25				25	Ma	
Me	26		Faire remonter vos effectifs sur Gabriel :		26	Me	
J	27		Aller sur ANGE1D, menu "Etablissement" : revalider la Fiche Etablissement		27	J	
V	28				28	V	
SOS	AGATE		ANGE 1D et GABRIEL	ONDE			
	Menu AIDE du logiciel : voir les fiches Déolinda CALADO-BAFFOU : 02 47 60 26 18 Benjamin CHARTON : 02 85 29 04 35 Josiane RILLARDON : 02 47 60 26 09		Chantal BORIE : 02 47 60 26 31	Plateforme : assistance@ac-orleans-tours.fr Tél : 0 810 000 081 Référents diocésains : - 18/36/45 : Richard CADEAU : 06 47 38 78 48 - 28 : Frédérique FAUCHEUX : 06 84 30 94 27 - 37 : Murielle DESNOES : 02 47 60 26 37 - 41 : Sandra GOUZON : 02 54 57 15 70			