

Tours, le 24 Août 2017

Aux Chefs d'Etablissement  
du 1<sup>er</sup> DEGRE de la Région CENTRE

Madame la Directrice,  
Monsieur le Directeur,

La rentrée scolaire approche, et je vous transmets dès à présent les dates importantes concernant **l'enquête SOLFÈGE** que vous devez effectuer via **ANGE 1D**.

Je vous rappelle que SOLFÈGE est la source unique de collecte des effectifs et de renseignement des enseignants de tous les établissements. Les éléments que vous transmettez donnent lieu à des travaux diocésains, régionaux et nationaux (en particulier sur les effectifs, les structures et la consommation des heures). Le Chef d'Etablissement est responsable des données saisies. Le respect des dates de saisie est comme chaque année indispensable.

Adresse de connexion (pour un bon fonctionnement de l'application, utiliser **Mozilla Firefox** plutôt qu'Internet Explorer qui est totalement déconseillé) :

<http://www.ange1d.fr> ou <https://www.ec-gabriel.fr>

En cas de première connexion ou d'oubli des identifiant et mot de passe, suivre la procédure jointe.

1<sup>ère</sup> Etape : pour le **6 Septembre** le **FLASH de RENTREE**

2<sup>ème</sup> Etape : entre le **21 et le 25 Septembre** les effectifs de l'**ENQUÊTE LOURDE**  
(au même moment que la validation sur **ONDE**)

(avec date d'observation **le 21 Septembre** comme **ONDE**)

3<sup>ème</sup> Etape : pour le **29 Septembre** les **ENSEIGNANTS**, la **fiche ETB**  
et la **VALIDATION**

Pour tout problème, n'hésitez pas à me contacter au **02.47.60.26.31**.

Les fiches d'aide et le guide complet d'utilisation d'ANGE 1D sont téléchargeables :

<http://ec-orleans-tours.fr/OUTILS/rc-pageOutils.htm>

Je vous remercie par avance de votre collaboration, et vous prie de croire en l'expression de mes sentiments les meilleurs.

**Chantal BORIE**  
Observateur Académique SOLFÈGE

# 1<sup>ère</sup> connexion à ANGE 1D, ANGE 2D, GABRIEL

(à destination des Chefs d'Etablissement suite à une PREMIERE ou NOUVELLE nomination)

Dans un premier temps, **prenez contact avec l'Observateur Académique SOLFEGE** de votre région pour qu'il vous déclare, dans l'application ANGE 1D ou ANGE 2D, Chef d'Etablissement de l'Etablissement où vous venez de prendre vos fonctions.

**Si vous étiez déjà Chef d'Etablissement, vous conservez vos identifiant et mot de passe** pour vous connecter à ANGE. Mais vous n'accédez plus à votre ancien établissement ; vos droits ayant été reportés sur celui où vous venez d'être nommé. **Il est cependant FORTEMENT CONSEILLE de générer un nouveau mot de passe.**

**Si vous êtes NOUVEAU Chef d'Etablissement, ou si vous avez perdu vos identifiants de connexion, ou encore pour changer votre mot de passe, vous devez aller sur ec-gabriel.fr et suivre la procédure pour recevoir votre login et votre mot de passe** (en cas de souci contacter votre Observateur Académique SOLFEGE)



Bienvenue sur le Portail Gabriel



ACCÈS PRIVÉ

Identifiant oublié ?

Mot de passe oublié ?

**SE CONNECTER**

**ATTENTION** : En cliquant sur « Identifiant oublié » ou « Mot de passe oublié », Gabriel va vous demander votre adresse mail.

Vous devez indiquer celle renseignée sur votre fiche enseignant dans ANGE. Cette adresse **DOIT être PERSONNELLE et régulièrement consultée.** Elle est **INDISPENSABLE** pour gérer vos identifiant et mot de passe.

C'est à cette adresse que sera envoyé votre **LOGIN** en cas de perte ou d'oubli.

C'est également à cette adresse que vous recevrez un lien (valable 48h) pour générer (ou régénérer) votre **MOT DE PASSE**

# FLASH DE RENTREE - 1<sup>er</sup> degré - Pour le 6 SEPTEMBRE 2017

SOS : Chantal BORIE  
02.47.60.26.31  
caec-centre@orange.fr

Connectez-vous sur le site : <http://www.ange1d.fr/>

Cliquez sur le menu « FLASH »



Divisions Maternelles		Divisions Élémentaires		Divisions Ens Spe		Divisions Hors contrat		Divisions Ouvertes	
0		0		0		0		0	
Niveau	N - 1	Elèves admis	Présent(s) au jour de l'enquête	Ecart(s)	Divisions.				
TPS			0	0	0				
PS			0	0	0				
MS			0	0	0				
GS			0	0	0				
CP			0	0	0				
CE1			0	0	0				
CE2			0	0	0				
CM1			0	0	0				
CM2			0	0	0				
CLIS / CLAD			0	0	0				
Divisions ouvertes (pas d'élève affecté)					0				
TOTAL Sous Contrat		0	0	0	0				
Hors-contrat			0	0	0				
TOTAL général		0	0	0	0				
Non présents tous niveaux confondus			0	0					

Enregistrer    j'ai fini, je valide

Si vous avez déjà fait votre transfert d'AGATE vers ANGE, la colonne Elèves admis est complétée.

Renseignez les colonnes « présents au jour de la rentrée » et « Divisions ».

Divisions : indiquez le nombre par niveau (au prorata des effectifs par niveau). Si besoin vous pouvez vous aider du tableau Excel téléchargeable ici : <http://ec-orleans-tours.fr/OUTILS/rc-pageOutils.htm>

Divisions ouvertes : concerne les écoles ayant des regroupements ASH ou des postes rattachés administrativement à leur établissement.

Vous devez ensuite **Enregistrer**, un message récapitulatif des données saisies apparaît, vous cliquez sur OK pour valider votre saisie.

En cas d'annulation de saisie, un message apparaît, vous cliquez sur OK (**SANS COCHER LA CASE** « empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires »).

Dernière étape : le Chef d'Etablissement contrôle et VALIDE le flash en cliquant sur « **j'ai fini, je valide** ».

Vous pouvez imprimer ou conserver au format PDF votre flash.