

1^{ère} connexion à ANGE 1D, ANGE 2D, GABRIEL

(à destination des Chefs d'Établissement suite à une première ou nouvelle nomination)

Dans un premier temps, **prenez contact avec l'Observateur Académique SOLFEGE** de votre région pour qu'il vous déclare, dans l'application ANGE 1D ou ANGE 2D, Chef d'Établissement de l'Établissement où vous venez de prendre vos fonctions.

Si vous étiez déjà Chef d'Établissement, vous conservez vos identifiant et mot de passe pour vous connecter à ANGE. Mais vous n'accédez plus à votre ancien établissement ; vos droits ayant été reportés sur celui où vous venez d'être nommé. **Il est cependant FORTEMENT CONSEILLE de générer un nouveau mot de passe.**

Si vous êtes NOUVEAU Chef d'Établissement, ou si vous avez perdu vos identifiants de connexion, ou encore pour changer votre mot de passe, vous devez aller sur ec-gabriel.fr et suivre la procédure pour recevoir votre login et votre mot de passe (en cas de souci contacter votre Observateur Académique SOLFEGE)



ATTENTION : En cliquant sur « Identifiant oublié » ou « Mot de passe oublié », Gabriel va vous demander votre adresse mail.

Vous devez indiquer celle renseignée sur votre fiche enseignant dans ANGE. Cette adresse **DOIT être PERSONNELLE et régulièrement consultée.** Elle est **INDISPENSABLE** pour gérer vos identifiant et mot de passe.

C'est à cette adresse que sera envoyé votre **LOGIN** en cas de perte ou d'oubli (l'Observateur SOLFEGE peut également vous le communiquer).

C'est également à cette adresse que vous recevrez un lien (valable 48h) pour générer (ou régénérer) votre **MOT DE PASSE** (l'Observateur SOLFEGE NE PEUT PAS vous le communiquer).